



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 13 del 23-09-2024**

Registro generale n. 550

**Oggetto:** *Approvazione schema di avviso per il conferimento degli Incarichi di Elevata qualificazione sull'ufficio della Civica Avvocatura e sul Servizio 2<sup>^</sup> del IV settore.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Richiamato** il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- **Art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione**
- **Art. 17 -Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**
- **Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ**
- **Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ**

**Richiamato** il CCDI normativo annualità 2023/2026 e l'accordo economico 2023 sottoscritto definitivamente in data 11.12.2023 in particolare,

- **l'articolo 6** recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- **l'accordo sulla destinazione del fondo** per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2023 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q.in € 62.000,00, ultra attivo sino a nuova contrattazione

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale nr. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021 s;

**Vista**

- la deliberazione di Giunta Comunale Numero 279 del 30-08-2022 con oggetto "Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.";
- la deliberazione di Giunta Comunale Numero 241 del 20-07-2024 con oggetto: "Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione", con cui si stabilito di rivedere nei termini che seguono gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell'organizzazione dell'ente:

| INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE                     |
|---|
| 1. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico           |
| 2. Settore II Servizio II – Opere pubbliche             |
| 3. Settore III – Servizio III – Tributi                 |
| 4. Settore IV Servizio I Affari generali                |
| 5. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità           |
| 6. Avvocatura Civica                                    |
| 7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale |

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 254 del 02-08-2024 con oggetto: Macrostruttura del comune di Roseto degli Abruzzi:aggiornamento funzionigramma con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l'ente e di cui alla deliberazione di Giunta n, 81 del 31 marzo 2022 con oggetto

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Considerato** che

- con i provvedimenti sotto indicati si era provveduto ad affidare i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione affianco specificati;

|  |  |
|--|--|
| DETERMINAZIONE N. 155 del 19-09-2023 R. G n. 572 Oggetto: Rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione IV Settore "Servizi di Comunità" alla Dr.ssa Lorena Marcelli | Settore IV Servizio II Servizi di Comunità |
| DETERMINAZIONE N. 9 del 19-09- R. G n. 571 Oggetto: Rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione di "Avvocatura Civica" all'Avv. Luigi De Meis                      | Avvocatura Civica                          |

- che gli incarichi sono scaduti il 21 settembre 2024 ed occorre procedere alla loro rassegnazione;

**Dato atto** che entrambi gli incarichi hanno un punteggio per peso pari a 58 e che agli stessi è collegata una retribuzione di posizione del valore di €7.000,00, oltre l'indennità di risultato massima pari al 15% della valore dell'incarico ( €1.050,00)

**Dato atto** che il regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative nel Comune di Roseto degli Abruzzi prevede che

- I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico,** esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C:
  - Requisiti culturali;
  - Attitudini professionali;
  - Esperienze professionali acquisite.
- L'ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l'acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l'incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l'incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.
- Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.

**Visto** lo schema di avviso per il conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione sull'ufficio della Civica Avvocatura e sul servizio 2<sup>a</sup> del IV settore da conferire dal primo ottobre c.a. al 30/9/2025 allegato, nonché lo schema di domanda;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Anna Di Febo.

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte RUP;

**Atteso** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012,

dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs n. 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020.

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere sussunti sotto il processo identificato come P 139 “GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI” e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio **CRITICO** e sono previste le seguenti misure specifiche:
- le misure specifiche afferenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

| Misura  | Tipologia             | Indicatore di attuazione                                    |
|---|-----------------------|---|
| controllo a campione per tipologie di indennità erogate | S Misure di controllo | n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20% |

- La misura verrà quindi implementata nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa ; ;
- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano come in precedenza attestato:

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

**DETERMINA**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

1. di approvare lo schema di avviso per il conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione dell'incarico di Elevata qualificazione sull'ufficio della Civica Avvocatura e sul servizio 2^ del IV settore da conferire dal primo ottobre c.a. al 30/9/2025 allegato nonché lo schema di domanda;
2. di dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione amministrazione Trasparente sottosezione di Primo Livello Bandi di concorso;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Anna Di Febo tel 08589453655 mail [difebo.anna@comune.roseto.te.it](mailto:difebo.anna@comune.roseto.te.it);
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo

entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di accertare che il presente atto non è soggetto a controllo contabile non comportando in se alcun impegno di spesa;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio